Informacja dyrektora w sprawie nauczania zdalnego

**Szanowni Państwo,**

Na mocy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 informuję, że Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka, od 15 kwietnia do 26 kwietnia 2020 r. funkcjonowała będzie nadal w trybie nauczania zdalnego.

**Sposób prowadzenia zajęć**

W okresie tym wszelkie zadania dydaktyczne prowadzone będą przez nauczycieli za pomocą łączy internetowych i innych dostępnych form komunikacji. W tym czasie nauczyciele monitorowali będą pracę dzieci, udzielali bieżącej informacji zwrotnej, konsultowali realizację przydzielonych zadań.

Specjalnie na potrzeby realizacji nauczania zdalnego została utworzona poczta elektronicznadla każdej klasy.

**Komunikacja**

Komunikacja z Państwem prowadzona będzie za pomocą poczty elektronicznej oraz za pomocą komunikatorów społecznych i w razie pilnej potrzeby telefonii komórkowej w godzinach od 8 do 15.

Nauczyciele uczniów z klas I-III i oddziałów przedszkolnych będą kontaktowali się z Państwem (przesyłając materiały dla dzieci) poprzez pocztę elektroniczną lub dostępnych form komunikacji.

**Przekazywanie zadań uczniom**

Zadania do wykonania przez uczniów przekazywane będą przez poszczególnych nauczycieli w dni nauki, w godzinach od 8 do 11, a w indywidualnych przypadkach w innych uzgodnionych terminach.  
Poprzez przekazanie zadań rozumieć należy:  
– poinformowanie o tematach – zakresie zadań,  
– wskazanie celów i kryteriów sukcesu prowadzących do osiągnięcia założonych celów,  
– odpowiedzi na pytania, wyjaśnianie wątpliwości,  
– określenie sposobów monitorowania działań uczniów i przekazywania informacji zwrotnej,  
– ustalenie sposobu prezentacji zadań i ich oceny.

Nauczyciele, za pomocą łączy internetowych, monitorowali będą realizację zadań i udzielali informacji zwrotnej wskazującej, co uczeń robi dobrze i w jakim kierunku musi pracować dalej, aby osiągnąć założony cel. Czynności te wykonywane będą w czasie indywidualnie uzgodnionym z poszczególnymi uczniami.

**Sposób realizacji zadań**

Zadania przekazane do realizacji uczeń może realizować w indywidualny sposób i w godzinach, które odpowiadają jego aktywności i możliwościom. Korzystanie z narzędzi informatycznych może odbywać się w sposób, który umożliwi korzystanie z nich również pozostałym członkom rodziny. Prosimy, aby praca nad realizacją zadań nie przekraczała dziennie: dla uczniów klas IV-VIII – 6h, klas I-III – 3h, a dla dzieci z oddziałów przedszkolnych – 1 h (w rozbiciu 4x15minut). Prosimy też, aby w czasie pracy zaplanować różne formy aktywności fizycznej, możliwe w miejscu zamieszkania – dotyczy wszystkich grup wiekowych.

Niech dziecko zadba o ład i porządek w miejscu nauki.

**Planowanie pracy**

Ważne jest to, aby dziecko nauczyło się planować swoje działania i zarządzać czasem własnym.

Każdy uczeń niech opracuje swój plan dnia, który będzie uwzględniał jego potrzeby i predyspozycje. W tym planie musi uwzględnić czas na naukę, odpoczynek, kontakty z rówieśnikami (telefoniczne, internetowe), rozwój zainteresowań. Istotne jest przestrzeganie wyznaczonych ram czasowych.

Dla najmłodszych dzieci przydatna może być klepsydra lub kuchenny minutnik.

Ważne, aby dziecko uczyło się planowania.

**Szanowni Państwo,**

wychowawcy, nauczyciele przedmiotów, specjaliści z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej nawiążą kontakt z Państwa dziećmi i ustalą z nimi sposoby komunikacji, zakresy programowe z poszczególnych przedmiotów, sposoby oceniania.

Bardzo proszę o obserwowanie naszej strony [www.sp.ksiezydwor@gm](http://www.sp.ksiezydwor@gm)inadzialdowo.pl, tam też będą pojawiały się informacje (od pracowników pedagogicznych), które będą mogły być wykorzystywane przez naszych uczniów, ale też przez Państwa całe rodziny (gry, zabawy, polecane książki, artykuły).

**Szanowni Państwo,**

dołożymy wszelkich starań, aby to nowe dla nas wszystkich zadanie, jakim jest nauczanie zdalne, było efektywne, jak najmniej stresujące, jak najbardziej wspierające.

Proszę pamiętać, że nie chodzi o to, żeby zrobić zadanie za dziecko, wyręczyć je we wszystkim, ale zachęcić je do pracy własnej, odpowiedzialności, uczciwości, poszukiwania rozwiązań oraz zorganizowania sobie dnia pracy.

**To są bardzo ważne umiejętności, które należy kształcić w młodych ludziach.**

W przypadku jakichkolwiek trudności, wątpliwości zapraszam do kontaktu z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, specjalistami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Z poważaniem  
Dyrektor szkoły  
Urszula Cieślińska